



คำสั่งโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

ที่ ๓ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่กิจกรรมทัศนศึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๖, ๕/๖ และ ๖/๗

ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ให้โรงเรียนจัดการทัศนศึกษาให้กับนักเรียนทุกระดับชั้นเพื่อเป็นการศึกษาแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานที่ และให้ผู้เรียนได้รับความรู้และเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ได้อย่างสมบูรณ์ นั้น

โรงเรียนลาดยาววิทยาคม ได้จัดกิจกรรมทัศนศึกษาในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ สำหรับนักเรียนแผนการเรียนอุตสาหกรรม – คหกรรม ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๖, ๕/๖ และ ๖/๗ ในวันศุกร์ที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อให้การจัดกิจกรรมทัศนศึกษา ของโรงเรียนลาดยาววิทยาคม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พุทธศักราช ๒๕๔๖ จึงขอแต่งตั้งและมอบหมายให้ข้าราชการครู พนักงานราชการ ครูอัตราจ้างและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑	นางชรินทร์ต์	สีทา	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒	นางวีรินทร์ทิรา	เปื้อะพันธ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓	นายธัญจิราพัชร	จิรกิตติสิทธิโชค	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๔	นายวานิช	ยาเพ็ชรน้อย	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๕	นางชลดา	สมัครเกษตรการ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ
๑.๖	นายชินพัฒน์	แก้วลายคำ	หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๗	นายภราดร	บัวปอน	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ เป็นที่ปรึกษา อำนวยการให้การจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วย

๒.๑	นางชลดา	สมัครเกษตรการ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒.๒	นายอนิรุทธ์	พูนวิวัฒน์	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ เทคโนโลยี	รองประธานกรรมการ
๒.๓	นางวารี	รอดมา	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
๒.๔	นางสาวอรภาญณ์	โชคสวัสดิวงศ์	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	กรรมการ
๒.๕	นายภราดร	บัวปอน	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ	กรรมการ
๒.๖	นางสาวณัฐปภัสร	ศรีตะลหฤทัย	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ศิลปะ	กรรมการ
๒.๗	นางสาวนันทกาญ	สุวรรณสิทธิ์	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ภาษาไทย	กรรมการ
๒.๘	นายอุกฤษฏ์	ฐาณบุตร	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์	กรรมการ

/ ๒.๙ นางเอื้องพร...

๒.๙	นางเอื้องพร	นิระคม	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ สุขศึกษาและ พลศึกษา	กรรมการ
-----	-------------	--------	--	---------

๒.๑๐	นางเกศริน	เพ็ชชะ	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ	กรรมการและเลขานุการ
------	-----------	--------	-------------------------------	---------------------

มีหน้าที่

๑. วางแผนและกำหนดระยะเวลาการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา
๒. แจกนโยบาย วิธีปฏิบัติและประสานงานกับหัวหน้ากลุ่มสาระฯ/หัวหน้าระดับชั้นที่จัดกิจกรรมทัศนศึกษา
๓. จัดทำรายงานภาพรวมการจัดกิจกรรมทัศนศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๘ และรายงานต่อผู้อำนวยการฯ
๔. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการดูแลและควบคุมนักเรียน ในการพานักเรียนไปทัศนศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา

ศาสนา และวัฒนธรรม ดูแลนักเรียนแผนการเรียนอุตสาหกรรม – คหกรรม ม.๔/๖ , ม.๕/๖ และ ม.๖/๗

(ใช้รถบัสในการทัศนศึกษา ๒ คัน นร. ๘๙ ครู ๑๑ รวม ๑๐๐ คน)

๓.๑	นายภราดร	บัวปอน	ประธานกรรมการ
๓.๒	นายวุฒิชัย	สุวรรณรินทร์	รองประธาน
๓.๓	นายบุตร	สุดสังข์	กรรมการ
๓.๔	นางอุทัยวรรณ	ภูประดิษฐ์	กรรมการ
๓.๕	นางสาวระวีพรชนิษฐ์	สนิทพ่วง	กรรมการ
๓.๖	นายปรีชานันท์	ด้านตระกูลศิริฤ	กรรมการ
๓.๗	นางสาวศิริวรรณ	วชะพันธ์	กรรมการ
๓.๘	นางสาวอรุณีย์	พิทักษ์	กรรมการ
๓.๙	นางสาวชาลิสา	ชาวสะอาด	กรรมการ
๓.๑๐	นายพีรพงศ์	ฤทธิ์พนา	กรรมการ
๓.๑๑	นางชุติกัญจน์	เกษมวัฒนา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดหาสถานที่เพื่อทัศนศึกษาของนักเรียน
๒. ตรวจสอบนักเรียน ในการขึ้นรถให้ครบถ้วนในทุกสถานที่ ที่ทัศนศึกษา
๓. ควบคุมนักเรียนเข้าชมตามสถานที่ทัศนศึกษาให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
๔. ควบคุมนักเรียนในรถที่ได้จัดให้ หากพบปัญหาให้แจ้งให้คณะกรรมการอำนวยการทราบทันที
๕. เก็บภาพกิจกรรมเพื่อส่งคณะกรรมการสรุปผลและประเมินการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา
๖. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการงานพยาบาล

๔.๑	นางสาวเอื้องพร	นิระคม	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางสาวมัทรี	โททอง	รองประธาน
๔.๓	นายวีรชาติ	สายวงศ์	กรรมการ
๔.๔	นางสาวสิริพร	พันธุ์	กรรมการ
๔.๕	นางสาวบัณฑิตา	โพธิ์เสือ	กรรมการ
๔.๖	นายนิมิตร	แก้วสาสุข	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. เตรียมยาเวชภัณฑ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้กับทุกกลุ่มเพื่อเตรียมพร้อมระหว่างการทำศุคศึกษา
 ๒. ให้คำแนะนำกับประธานกลุ่ม กรณีที่มีนักเรียนเกิดการเจ็บป่วยเล็กน้อยระหว่างการทำศุคศึกษา
 ๓. ให้คำแนะนำกับประธานกลุ่ม กรณีที่นักเรียนเกิดเจ็บป่วยฉุกเฉินและต้องนำส่งโรงพยาบาล
 ๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการงานการเงินและบัญชี

๕.๑	นางสาวเกสรี่	แจ่มสกุล	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางสาวสิริพร	พันธุ์	รองประธาน
๕.๓	นางสาวอรสา	เจนถิ่นป่า	กรรมการ
๕.๔	นางสาวนริศรา	ตรีสังข์	กรรมการ
๕.๕	นางพรพิมล	หมั่นเกตุ	กรรมการ
๕.๖	นายชินพัฒน์	แก้วลายคำ	กรรมการ
๕.๗	นายวุฒิชัย	สุวรรณรินทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. ให้คำแนะนำการเบิกจ่ายในการทำศุคศึกษา
 ๒. จัดเตรียมแบบการเบิก-จ่ายในการทำศุคศึกษาตามระเบียบ
 ๓. จัดทำบัญชีเบิก-จ่าย และจัดทำการเบิกจ่าย กิจกรรมทำศุคศึกษาตามระเบียบ
 ๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการงานพัสดุและแผนงาน

๖.๑	นายสุรศักดิ์	นามบุญ	ประธานกรรมการ
๖.๒	นางสาววรรณา	สิทธิไกร	รองประธานกรรมการ
๖.๓	นางสาวหทัยรัตน์	โพธิ์ม่วง	กรรมการ
๖.๔	นายภูมิศักดิ์	คงจันทร์	กรรมการ
๖.๕	นายพัทธนัย	ชูเพ็ง	กรรมการ
๖.๖	นางสาวญาณิดา	สร้อยสุวรรณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. ให้คำแนะนำการจัดกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการและนโยบายที่กำหนดไว้
 ๒. จัดเตรียมแบบการจัดซื้อจัดจ้างและเอกสารประกอบตามระเบียบ
 ๓. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามกิจกรรม/โครงการทำศุคศึกษา
 ๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการสรุปและประเมินผลการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา

๗.๑ นายภราดร	บัวปอน	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวระวิพรชนิษฐ์	สนิทพ่วง	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นางอุทัยวรรณ	ภูประดิษฐ์	กรรมการ

๗.๔ นางสาวศิริวรรณ	วระพันธ์	กรรมการ
๗.๕ นางชุตिकाญจน์	เกษมวัฒนา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา ให้กับนักเรียนเป็นผู้ประเมิน

๒. จัดทำสรุปการประเมินการจัดกิจกรรมและเสนอต่องานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดผลดีต่อโรงเรียน
และทางราชการสืบต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๒๕ สก

(นางชรินทร์ สีกา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม



ตารางการพัฒนศึกษานักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๖ , ๕/๖ และ ๖/๗
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ วันศุกร์ที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘
ณ หอมขจรฟาร์ม และ สถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำบึงฉวากเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสุพรรณบุรี

วันศุกร์ที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘

เวลา ๐๖.๐๐ – ๐๙.๐๐ น.	ออกเดินทางจากโรงเรียนลาดยาววิทยาคม
เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.	เข้าชมหอมขจรฟาร์ม มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จังหวัดสุพรรณบุรี
เวลา ๑๑.๓๐ – ๑๓.๐๐ น.	ถึงตลาดสามชุก พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.	เข้าชม สถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำบึงฉวากเฉลิมพระเกียรติฯ จังหวัด สุพรรณบุรี
เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.	เดินทางกลับโรงเรียนลาดยาววิทยาคม
เวลา ๑๘.๐๐ น.	ถึงโรงเรียนลาดยาววิทยาคมโดยสวัสดิภาพ

***กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม